

УТВЕРЖДЕН
приказом директора
государственного казенного
учреждения Архангельской области
«Архангельский региональный
ресурсный центр»
от 24 октября 2018 г. № 28

П О Р Я Д О К
**уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения
работников государственного казенного учреждения Архангельской
области «Архангельский региональный ресурсный центр»
к совершению коррупционных правонарушений**

I. Общие положения

1. Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников государственного казенного учреждения Архангельской области «Архангельский региональный ресурсный центр» к совершению коррупционных правонарушений (далее соответственно – Порядок, учреждение, работники) разработан в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Обязанность уведомлять работодателя обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, возлагается на работника.

3. Работник, которому стало известно о факте обращения к иным работникам в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом работодателя в соответствии с Порядком.

II. Порядок уведомления работодателя

4. При получении работником предложения о совершении коррупционного правонарушения он обязан незамедлительно, а если указанное предложение поступило вне рабочего времени, незамедлительно при первой возможности представить должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений,

уведомление о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление).

5. Уведомление (по рекомендуемой форме согласно приложению № 1 к Порядку) представляется в письменном виде в двух экземплярах.

III. Перечень сведений, содержащихся в уведомлении

6. В уведомлении указывается:

1) должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя учреждения, на имя которого направляется уведомление;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, номер телефона работника;

3) все известные сведения о лице, склоняющем к совершению коррупционного правонарушения;

4) сущность предполагаемого коррупционного правонарушения;

5) способ склонения к совершению коррупционного правонарушения;

6) дата, место, время склонения к совершению коррупционного правонарушения;

7) обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения;

8) дополнительные имеющиеся по факту склонения к совершению коррупционного правонарушений документы.

7. Уведомление должно быть лично подписано работником с указанием даты его составления.

IV. Регистрация уведомлений

8. Должностное лицо учреждения, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, ведет прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений, обеспечивает конфиденциальность и сохранность данных, полученных от работника, склоняемого к совершению коррупционного правонарушения, а также несет персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за разглашение полученных сведений.

9. Уведомление регистрируется в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (по форме согласно приложению № 2 к Порядку) (далее – журнал), который хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа. Журнал должен быть зарегистрирован, прошит, пронумерован и заверен печатью и подписью ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений лица.

10. В журнал вносятся следующие записи:

регистрационный номер уведомления;

дата и время регистрации уведомления;

фамилия, имя, отчество работника, представившего уведомление;
краткое содержание уведомления;
количество листов уведомления;

фамилия, имя, отчество работника, зарегистрировавшего уведомление.

Указанные записи заверяются подписями регистрирующего и представляющего уведомление.

11. Первый экземпляр зарегистрированного уведомления в день регистрации должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, докладывается работодателю, второй экземпляр с указанием регистрационного номера, даты, заверенный подписью работника, зарегистрировавшего уведомление, отдается работнику для подтверждения принятия и регистрации уведомления.

12. Работодатель по результатам рассмотрения уведомления принимает решение об организации проверки содержащихся в уведомлении сведений и назначает должностное лицо, ответственное за проведение проверки факта обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку уведомления работодателя
о фактах обращения в целях склонения
работников государственного казенного
учреждения Архангельской области
«Архангельский региональный
ресурсный центр» к совершению
коррупционных правонарушений

Рекомендуемая форма уведомления

Директору
ГКУ Архангельской области
«Архангельский региональный
ресурсный центр»

(Ф.И.О.)

ОТ _____
(Ф.И.О., должность, телефон)

У В Е Д О М Л Е Н И Е
о факте обращения в целях склонения работника к совершению
коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1) _____
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях

обращения к работнику

в связи с исполнением им должностных обязанностей

каких-либо лиц в целях склонения его к совершению

коррупционных правонарушений,

дата, место, время)

2) _____
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях,

которые должен был бы совершить работник

по просьбе обратившихся лиц)

3) _____
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице,
_____ склоняющем к коррупционному правонарушению)
_____;

4) _____
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению,
_____ а также информация об отказе
_____ (согласии) работника принять предложение лица о совершении
_____ коррупционного правонарушения)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

(дата)

Регистрация: № _____ от _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку уведомления работодателя
о фактах обращения в целях склонения
работников государственного казенного
учреждения Архангельской области
«Архангельский региональный ресурсный центр»
к совершению коррупционных правонарушений

Форма журнала

Ж У Р Н А Л
регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников
государственного казенного учреждения Архангельской области
«Архангельский региональный ресурсный центр»
к совершению коррупционных правонарушений

Начат: _____ 20__ г.

Окончен: _____ 20__ г.

На ___ листах

№ п/п	Регистрационный номер уведомления	Дата и время регистрации уведомления	Ф.И.О., должность подавшего уведомление	Краткое содержание уведомления	Количество листов	Ф.И.О. регистрирующего уведомление	Подпись регистрирующего уведомление	Подпись подавшего уведомление	Особые отметки
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
