

УТВЕРЖДЕНА  
приказом директора ГКУ  
Архангельской области  
«Архангельский региональный  
ресурсный центр»  
от 06 ноября 2018 года № 30

**АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА**  
**государственного казенного учреждения Архангельской области**  
**«Архангельский региональный ресурсный центр»**

**1. Понятие, цели и задачи Антикоррупционной политики**

1.1 Антикоррупционная политика государственного казенного учреждения Архангельской области «Архангельский региональный ресурсный центр» (далее соответственно – Антикоррупционная политика, учреждение) представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности учреждения.

1.2 Антикоррупционная политика разработана в соответствии с Конституцией Российской Федерации, статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.3 Целью Антикоррупционной политики является формирование единого подхода к обеспечению работы по профилактике и противодействию коррупции в учреждении.

1.4 Задачами Антикоррупционной политики являются:  
информирование работников учреждения о нормативно-правовом обеспечении работы по противодействию коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

определение основных принципов противодействия коррупции в учреждении;

методическое обеспечение разработки и реализации мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в учреждении.

**2. Термины и определения**

2.1. Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды

указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

2.2. Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

2.3. Контрагент – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

2.4. Взятка – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

2.5. Коммерческий подкуп – незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

2.6. Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя учреждения) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя учреждения) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации учреждения, работником (представителем учреждения) которой он является.

2.7. Личная заинтересованность работника (представителя учреждения) – заинтересованность работника (представителя учреждения), связанная с возможностью получения работником (представителем учреждения) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

### **3. Область применения Антикоррупционной политики и круг лиц, попадающих под ее действие**

3.1. Кругом лиц, попадающих под действие Антикоррупционной политики, являются работники учреждения, находящиеся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

3.2. Обязанности работников учреждения в связи с предупреждением и противодействием коррупции:

1) воздерживаться:

от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени учреждения;

от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени учреждения;

2) незамедлительно информировать директора учреждения и лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении:

о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками или иными лицами;

3) сообщать директору учреждения о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

### **4. Основные принципы противодействия коррупции в учреждении**

4.1. Антикоррупционная политика учреждения основывается на следующих ключевых принципах:

1) **принцип соответствия Антикоррупционной политики учреждения действующему законодательству и общепринятым нормам** (соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерации международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к учреждению);

2) **принцип личного примера руководства** (ключевая роль директора учреждения в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в

создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции);

3) **принцип вовлеченности работников** (информированность работников учреждения о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур);

4) **принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции** (разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения учреждения, его руководителей и работников в коррупционную деятельность, осуществление их с учетом существующих в деятельности учреждения коррупционных рисков);

5) **принцип эффективности антикоррупционных процедур** (применение в учреждении таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат);

6) **принцип ответственности и неотвратимости наказания** (неотвратимость наказания для работников учреждения вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства учреждения за реализацию внутриорганизационной Антикоррупционной политики);

7) **принцип открытости хозяйственной и иной, приносящей доход деятельности** (информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в учреждении антикоррупционных стандартах и процедурах);

8) **принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга** (регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением).

## **5. Организационные основы противодействия коррупции**

5.1. Общее руководство мероприятиями, направленными на противодействие коррупции в учреждении, осуществляет заместитель директора, курирующий данное направление деятельности.

5.2. Назначенное приказом директора учреждения лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении:

1) разрабатывает проекты локальных актов по вопросам противодействия коррупции;

2) осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий;

3) принимает заявления работников учреждения о фактах коррупционных проявлений работниками учреждения для последующего их направления в

правоохранительные органы;

4) осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание работников учреждения;

5) обеспечивает соблюдения работниками правил внутреннего трудового распорядка;

6) подготавливает документы и материалы для привлечения работников учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности;

7) взаимодействует с правоохранительными органами, с органами государственной власти, органами самоуправления, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, также с гражданами и институтами гражданского общества;

8) ведет журналы регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников учреждения к совершению коррупционных правонарушений, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.

## **6. Меры противодействия коррупции**

6.1. Важным элементом деятельности по предупреждению коррупции является внедрение антикоррупционных стандартов поведения работников в корпоративную культуру учреждения. В этих целях в учреждении должны быть разработаны и утверждены:

1) Кодекс этики и служебного поведения работников учреждения;

2) Положение о конфликте интересов в учреждении;

3) Регламент обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства.

6.2. В целях недопущения коррупционных правонарушений или проявлений коррупционной направленности в учреждении разрабатывается и утверждается на определенный период План мероприятий противодействия коррупции в учреждении (далее – План). Разработка и внедрение Плана направлена на снижение коррупционных рисков. Основными задачами мероприятий, указанных в Плате, является предупреждение коррупционных правонарушений в учреждении путем создания условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения, исключения, предпосылок к совершению коррупционных правонарушений в учреждении.

6.3. В учреждении должны быть также разработаны и утверждены:

1) Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений или ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений;

2) Порядок уведомления работодателя работниками учреждения о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения и порядке его предотвращения и урегулирования.

## **7. Ответственность работников**

7.1. Работники учреждения, независимо от занимаемой должности, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за соблюдение принципов и требований настоящей Антикоррупционной политики, а также за действие (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающих эти принципы и требования.

7.2. К мерам ответственности за коррупционные проявления в учреждении относятся меры уголовной, административной и дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **8. Внесение изменений**

8.1. При выявлении недостаточно эффективных положений Антикоррупционной политики учреждения либо при изменении требований законодательства Российской Федерации учреждение организует выработку и реализацию плана действий по актуализации данного документа.

---