

Приложение 1

Таблица 3. Описание блоков с информацией при заполнении заявки

Основная информация	
Контактная информация	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Региональная комиссия ✓ Адрес регистрации ✓ Почтовый индекс (по месту регистрации) ✓ Мобильный телефон ✓ Домашний телефон ✓ Рабочий телефон ✓ Участие в зарубежной стажировке
Личные данные	<ul style="list-style-type: none"> ✓ ФИО ✓ Пол ✓ Дата рождения ✓ Семейное положение ✓ ИНН
Данные паспорта гражданина РФ	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Серия и номер ✓ Дата выдачи ✓ Кем выдан ✓ Копия паспорта гражданина РФ (копия первой страницы и страницы с регистрацией). Так как требуется вложение 2 и более страниц, следует сформировать и прикрепить к заявке архив или один объединенный файл в формате pdf – Вложение файла ✓ Копия документа об изменении фамилии (имени) – Вложение файла ✓ Номер ✓ Дата выдачи ✓ Кем выдан
Данные заграничного паспорта гражданина РФ	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Фамилия латинскими буквами (как в заграничном паспорте) ✓ Имя латинскими буквами (как в заграничном паспорте) ✓ Номер заграничного паспорта ✓ Дата выдачи заграничного паспорта ✓ Дата окончания срока действия заграничного паспорта ✓ Копия заграничного паспорта гражданина РФ (копия первой страницы) – Вложение файла
Трудовой стаж	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Общий стаж (лет / в годах) ✓ Общий стаж (месяца / месяцев) ✓ Управленческий стаж (лет / в годах) ✓ Управленческий стаж (месяца / месяцев) ✓ Копия трудовой книжки (все страницы). Так как требуется вложение 2

	и более страниц, следует сформировать и прикрепить к заявке архив или один объединенный файл в формате pdf. – Вложение файла
Информация об образовании	
Иностранные языки	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Основной иностранный язык ✓ Уровень владения языком ✓ Дополнительный иностранный язык ✓ Уровень владения дополнительным языком
Первое высшее образование	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Год начала обучения ✓ Год окончания обучения ✓ Наименование ВУЗа ✓ Адрес ВУЗа ✓ Факультет ✓ Специальность ✓ Номер диплома ✓ Дата выдачи диплома ✓ Копия диплома о высшем образовании. Так как требуется вложение 2 и более страниц, следует сформировать и прикрепить к заявке архив или один объединенный файл в формате pdf. – Вложение файла
Второе высшее образование (если имеется более 2-х высших образований, пожалуйста, внесите информацию по наиболее релевантным)	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Год начала обучения ✓ Год окончания обучения ✓ Наименование ВУЗа ✓ Адрес ВУЗа ✓ Факультет ✓ Специальность ✓ Номер диплома ✓ Дата выдачи диплома ✓ Копия диплома о втором высшем образовании. Так как требуется вложение 2 и более страниц, следует сформировать и прикрепить к заявке архив или один объединенный файл в формате pdf. – Вложение документа
Информация о предприятии	
Организация	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Организационно-правовая форма ✓ Наименование ✓ Отрасль экономики ✓ Год создания по ЕГРЮЛ ✓ Основной вид деятельности по ОКВЭД ✓ 1 Дополнительный вид деятельности по ОКВЭД ✓ 2 Дополнительный вид деятельности по ОКВЭД ✓ ИНН организации

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ КПП ✓ ОГРН ✓ Юридический адрес ✓ Наименование, характеристика основной продукции и/или услуг ✓ Публичное раскрытие информации о выручке запрещено законом или нормативным актом ✓ Выручка за предыдущий год в миллионах рублей ✓ Телефон организации ✓ Электронная почта организации ✓ Веб-сайт
Среднесписочная численность	<ul style="list-style-type: none"> ✓ В текущем году ✓ Среднесписочная численность в прошлом году ✓ Среднесписочная численность в позапрошлом году ✓ Количество сотрудников в подчинении
Постоянные зарубежные партнеры	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Наименование партнерской организации ✓ Страна ✓ Доля в % от выручки за предыдущий год ✓ Наименование партнерской организации ✓ Страна ✓ Доля в % от выручки за предыдущий год ✓ Наименование партнерской организации ✓ Страна ✓ Доля в % от выручки за предыдущий год ✓ Участие организации в программах социально-экономического развития ✓ Дополнительные сведения о предприятии
Информация о руководстве	
Руководитель организации	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Должность ✓ Фамилия ✓ Имя ✓ Отчество ✓ Телефон ✓ Электронная почта
Непосредственный руководитель	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Должность ✓ Фамилия ✓ Имя ✓ Отчество

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Телефон ✓ Электронная почта
Должностные обязанности	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Занимаемая должность ✓ Функциональные обязанности
Стаж работы в текущей организации	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Лет / в годах ✓ Месяца / месяцев
Стаж в организации на текущей должности	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Лет / в годах ✓ Месяца / месяцев
Трудовая деятельность	
Первая должность до текущей	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Дата начала работы ✓ Дата окончания работы ✓ Должность ✓ Место работы (первое до текущего)
Вторая должность до текущей	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Дата начала работы ✓ Дата окончания работы ✓ Должность ✓ Место работы (второе до текущего)
Концепция проекта развития организации	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Информация о перспективах организации ✓ Планы организации ✓ Сроки планирования ✓ Предполагаемые результаты
Индивидуальное проектное задание	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Наименование проекта ✓ Примерные сроки реализации проекта ✓ Примерное финансирование проекта ✓ Планируемый эффект реализации проекта ✓ Региональная значимость проекта после реализации ✓ Дополнительная информация о проекте
План использования специалиста	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Должностная позиция до вступления в программу ✓ Перспективное направление использования данного специалиста с указанием возможной должности и примерных сроков
Предпочтения	
Направление	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Направление (после выбора направления, необходимо заполнить блок с информацией «Образовательные программы типа А и их формы обучения» или «Образовательные программы типа В и их формы обучения». В случае, когда выбираются оба типа программ А/В,

	заполняются все поля «Образовательные программы типа А и их формы обучения» и «Образовательные программы типа В и их формы обучения»
Образовательные программы типа А и их формы обучения	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Образовательная организация 1 приоритет ✓ Субъект образовательной организации 1 приоритет ✓ Образовательная программа 1 приоритет ✓ Форма обучения 1 приоритет ✓ Образовательная организация 2 приоритет ✓ Субъект образовательной организации 2 приоритет ✓ Образовательная программа 2 приоритет ✓ Форма обучения 2 приоритет ✓ Образовательная организация 3 приоритет ✓ Субъект образовательной организации 3 приоритет ✓ Образовательная программа 3 приоритет ✓ Форма обучения 3 приоритет
Образовательные программы типа В и их формы обучения	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Образовательная организация 1 приоритет ✓ Субъект образовательной организации 1 приоритет ✓ Образовательная программа 1 приоритет ✓ Форма обучения 1 приоритет ✓ Образовательная организация 2 приоритет ✓ Субъект образовательной организации 2 приоритет ✓ Образовательная программа 2 приоритет ✓ Форма обучения 2 приоритет ✓ Образовательная организация 3 приоритет ✓ Субъект образовательной организации 3 приоритет ✓ Образовательная программа 3 приоритет ✓ Форма обучения 3 приоритет
Мотивационное эссе	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Прикрепите мотивационное эссе. – Вложение файла

Прикрепление форм	
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Сформировать документы РО1 ✓ Сформировать документы РО2 	
<p>✓ Перед тем как завершить регистрацию, путем нажатия на кнопки «Завершить регистрацию» необходимо сформировать и подписать документы путем нажатия на «Сформировать документы РО1» и «Сформировать документы РО2». Далее на локальный компьютер будут скачаны заполненные на основе введенных в блоки данных документы по форме РО1 и РО2. Данные документы следует подписать и затем прикрепить к заявке отсканированные копии. В случае, когда отсканированных страниц 2 и более, следует сформировать и прикрепить к заявке архив или один объединенный файл в формате pdf.</p>	
Выберите файл	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Подписанный документ РО1 ✓ Подписанный документ РО2