

ИНСТРУКЦИЯ по регистрации на портале РУК

Используемые браузеры

Для регистрации на портале РУК рекомендуется использовать следующие браузеры: Firefox версии 25 и выше, Internet Explorer.

Документы, необходимые при регистрации на портале РУК

Регистрация осуществляется в один этап (заполнение анкеты в несколько этапов невозможно), поэтому перед регистрацией Вам необходимо приготовить следующие документы:

- СНИЛС;
- паспорт;
- трудовую книжку или выписку из нее;
- копии сертификатов (удостоверений) о повышении квалификации.

Регистрация и заполнение анкеты

Для электронной регистрации и заполнения анкеты Вам необходимо пройти по следующему пути на официальном сайте Правительства Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: раздел «Актуально» - «Государственная гражданская служба» - «Резерв управленческих кадров» - «Регистрация кандидатов на включение в областной резерв» или раздел «Власть - «Государственная гражданская служба» - «Резерв управленческих кадров» - «Регистрация кандидатов на включение в областной резерв».

Для входа в систему электронной регистрации введите СНИЛС:

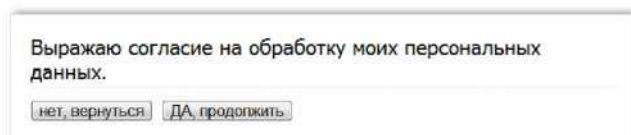


Вход в систему

СНИЛС (xxx-xxx-xxx-xx)
264-456-444 22

Войти

После того, как Вы ввели номер СНИЛС, необходимо нажать на кнопку ВОЙТИ. Появится следующее окно:



Выражаю согласие на обработку моих персональных данных.

нет, вернуться ДА, продолжить

Окно заполнения анкеты:

1985-1987,
военная
кафедра,
офицер запаса,
лейтенант.

1985-1987,
Ленинградский
военный округ,
инженерные
войска,
рядовой.

Звездочками отмечены поля, обязательные для заполнения.

В скобках приведен пример правильного заполнения некоторых полей. В частности, для ввода телефонных номеров используется следующий формат:
(1234)123456

Сведения о службе в вооруженных силах, органах правопорядка и безопасности указываются в следующем порядке: период прохождения службы, вид службы, должность/звание.

При написании e-mail необходимо указать один из бесплатных серверов (yandex, Rambler, google), чтобы письмо с Вашей анкетой не попало в спам.

Для перехода между закладками анкеты используйте кнопку ДАЛЕЕ.

Регистрация (264-456-444 22)

Общие Образование ДПО Проф. деятельность Навыки Развитие

Учебное заведение

Факультет

Уровень

Специальность по диплому

Год окончания [гггг]

Учебное заведение

Факультет

Уровень

Специальность по диплому

Год окончания [гггг]

Учебное заведение

Факультет

Уровень

Специальность по диплому

Год окончания [гггг]

Далее >

Создать новый

Регистрация (264-456-444 22)

Общие Образование ДПО Проф. деятельность Навыки Реализация

Дополнительное профессиональное образование (Виды: профессиональная подготовка, повышение квалификации, стажировки, тренинги (участие в проектах))

Учебное заведение (по документу)

Программа обучения

Продолжительность в часах

Месяц и год окончания [н.л.г.г.]

Вид

Проф. переподготовка

Учебное заведение (по документу)

Программа обучения

Продолжительность в часах

Месяц и год окончания [н.л.г.г.]

Вид

Проф. переподготовка

Учебное заведение (по документу)

Программа обучения

Продолжительность в часах

Месяц и год окончания [н.л.г.г.]

Вид

Проф. переподготовка

Далее >

Создать новый

В закладке «Профессиональная деятельность» Вам необходимо указать должность и организацию на момент регистрации на портале РУК. Количество лет управленческого стажа указывается без месяцев (11 лет и 2 месяца = 11 лет).

При заполнении закладки «Опыт руководящей работы» необходимо учитывать следующее:

- дата приема и дата увольнения заполняются в формате ГГГГ (указывается только год - 2006);
- если в одной организации Вы переходили с одной руководящей должности на другую, то необходимо их перечислить через запятую (начальник отдела, заместитель директора, директор).

Регистрация (264-456-444 22)

Общие Образование ДПО Проф. деятельность Навыки Развитие

Место работы на дату заполнения анкеты *

Должность на дату заполнения анкеты *

Опыт руководящей работы (в том числе в бизнесе), лет *

Опыт руководящей работы 1

Дата приема [yyyy]

Дата увольнения [yyyy]

Организация

Должность

Подчиненные (количество человек)

Обязанности

Личные достижения

Опыт руководящей работы 2

Опыт руководящей работы 3

Добавить

Создать анкету

Закладка «Навыки»:

Регистрация (264-456-444 22)

Общие Образование ДПО Проф. деятельность Навыки Развитие

Публичные выступления

Преподавательская деятельность

Опыт общения со СМИ

Навык владения компьютером

Пользователь

Навык владения компьютером (доп. информация)

Иностранный язык *

английский

Навык владения языком

свободно

Опыт разговорной практики

Общественная деятельность

Членство в проф. научном/экспертном сообществе

Участие в работе коллегиальных, совещательных органов, членство в общественных организациях

Опыт государственной службы

Проектная деятельность (руководящая, координирующая)

Работа на выборах должностях

Увлечения хобби, сфера интересов

Дополнительная информация (которую хотите сообщить о себе)

Выбрать из предложенного справочника



В поле «Дополнительная информация (которую желаете сообщить о себе)» необходимо вносить только сведения о полученных Вами наградах.

Последняя закладка «Развитие»:

Регистрация (264-456-444 22)

Общая Образование ДПО Проф. деятельность Навыки Развитие

Ваши потребности в образовательных программах: чему бы Вам хотелось (необходимо) научиться

В каком направлении государственного регулирования планируете профессиональную деятельность

Министерство экономического развития и конкурентной политики АО

Какие факторы для Вас наиболее важны при выборе (выбор) места работы. Укажите 3 фактора в порядке значимости для Вас (1 - наиболее значимый):

Карьерное продвижение

Статус и значимость организации

Уровень зарплаты

Социальные гарантии

Приобретение нового опыта и знаний

Гибкий график работы

Близость места работы к дому

Комфортные условия труда

Ответственная работа с большими полномочиями

Стабильность работы организации

Корпоративная культура, работа в команде

Возможность работы в другом регионе

Сложность поставленных задач

Обучение за счет организации

Возможность проявлять инициативу

Случае области, стране

Сохранить форму

Выбрать из предложенного справочника

После заполнения анкеты в полном объеме необходимо нажать кнопку СОХРАНИТЬ АНКЕТУ. На Ваш электронный адрес поступит письмо с вложенным файлом (анкета, заявление, форма согласия на обработку персональных данных, форма рекомендации). Вам необходимо распечатать указанные документы в 2 экземплярах, заполнить их и собственноручно подписать. Пакет документов представляется в выбранное Вами министерство строго согласно графику приема документов.